



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICO DE NICOLA"

SEDE CENTRALE Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995

CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP Mail: pdis02100v@istruzione.it Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	3 AEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza Marketing
ANNO SCOLASTICO	2018 - 2019
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	Prof. Fontana Gianni

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 3 AEM

Libro di testo adottato: MASTER IN ECONOMIA AZIENDALE 3 P. BONI P. GHIGINI C. ROBECCHI SCUOLA & AZIENDA

Altri materiali utilizzati: (*Llm, materiale predisposto dal docente, programma di contabilità Blustring*)

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p>COMPETENZA</p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p>	<p>Unità A: L'azienda e la sua organizzazione</p>	<p>L'AZIENDA CONCETTO E TIPOLOGIE</p> <p>IL GOVERNO DELL'AZIENDA E I SUOI MOMENTI</p> <p>L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</p> <p>LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>I PROBLEMI ORGANIZZATIVI DELLA FASE COSTITUTIVA</p>
<p>COMPETENZA</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità B: La gestione e i suoi risultati: il Patrimonio e il Reddito</p>	<p>Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali</p> <p>La gestione come sistema di operazioni</p> <p>Le diverse aree della gestione</p> <p>L'aspetto patrimoniale della gestione</p> <p>L'aspetto finanziario della gestione</p> <p>L'aspetto economico della gestione</p> <p>L'analisi delle operazioni di gestione</p> <p>I cicli dell'attività aziendale</p> <p>Il patrimonio aziendale: l'aspetto qualitativo</p> <p>il patrimonio aziendale: l'aspetto quantitativo</p> <p>La determinazione del patrimonio: l'inventario</p> <p>Il patrimonio di costituzione e patrimonio di funzionamento</p> <p>Il reddito d'esercizio e la sua determinazione</p> <p>L'economicità della gestione</p>
<p>COMPETENZA</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi</p>	<p>Unità C: Il sistema informativo e le contabilità aziendali</p>	<p>I processi decisionali e il sistema informativo aziendale</p> <p>Le rilevazioni aziendali: concetto, scopi e classificazioni</p> <p>Il conto: concetto e classificazioni</p>

<p>informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>		<p>La contabilità cassa e quella dei rapporti con le banche La contabilità Iva La procedura di acquisto e la contabilità fornitori La procedura di vendita e la contabilità clienti Gli obblighi contabili delle aziende</p>
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità D: La partita doppia e il sistema contabile</p>	<p>Il metodo della partita doppia e i sistemi di scritture Il sistema del patrimonio e del risultato economico Classificazione dei conti e loro funzionamento Il piano dei conti L'analisi dei fatti amministrativi Gli strumenti delle rilevazioni in P.D.</p>
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità E: La contabilità generale e le operazioni di esercizio</p>	<p>La costituzione delle aziende individuali L'acquisizione dei beni strumentali Gli acquisti di merci, imballaggi e servizi Gli acquisti e il luogo di consegna dei beni Le modalità di regolamento degli acquisti Il regolamento anticipato degli acquisti Il regolamento differito degli acquisti Le vendite di merci e i ricavi accessori Le vendite e il luogo di consegna Il regolamento delle vendite I rapporti con le banche: conti correnti e operazioni di incasso I rapporti con le banche: i mutui La liquidazione delle retribuzioni e degli oneri sociali I costi per godimento di beni di terzi Le liquidazioni periodiche dell'iva e i relativi versamenti Le plusvalenze le minusvalenze e le sopravvenienze attive e passive L'irap I prelevamenti del titolare Il controllo delle rilevazioni e le situazioni contabili</p>

<p>COMPETENZA</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Unità F: Chiusura e riapertura dei conti. Bilancio d'esercizio</p>	<p>L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento</p> <p>L'inventario dei valori finanziari: le disponibilità liquide i crediti e i debiti</p> <p>Le scritture di integrazione: i crediti e i debiti da liquidare</p> <p>Il trattamento di fine rapporto</p> <p>I ratei attivi e passivi</p> <p>I fondi per rischi e oneri</p> <p>L'inventario delle rimanenze e le scritture di rettificazione</p> <p>I risconti attivi e passivi</p> <p>L'inventario dei fattori pluriennali e l'ammortamento</p> <p>riepiloghi al Conto economico generale</p> <p>La rilevazione del risultato economico e la sua destinazione</p> <p>La chiusura generale dei conti</p> <p>La struttura del Bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale</p> <p>Il Conto economico del bilancio d'esercizio</p>
---	--	---

Piove di Sacco, 06-06-2019

Il Docente GIANNI FONTANA _____

I rappresentanti degli studenti

